

BAB III

GAMBARAN UMUM MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL HUDA DESA SRIJAYA BARU KECAMATAN AIR SUGIHAN KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR (OKI)

Berdasarkan hasil penelitian yang penulis lakukan di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda Desa Srijaya Baru Kecamatan Air Sugihan Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI), di peroleh data secara terperinci yang akan penulis uraikan yaitu mengenai kondisi sekolah, keadaan guru dan karyawan, keadaan siswa serta sarana dan prasarana sekolah.

A. Sejarah Singkat Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda Desa Srijaya Baru Kecamatan Air Sugihan Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI)

Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda berada dibawah naungan Yayasan Pendidikan Islam Nurul Huda. Didirikan oleh Bapak Mochtar pada tanggal 01 Juli 1989 dengan latar belakang.

1. SKB 3 Instansi yaitu Pemda, Diknas Pendidikan dan Departemen Agama.
2. Yang isinya masing-masing Desa supaya mendirikan sekolah Madrasah pagi/sore.
3. Potendi Umat Islam di Desa Srijaya Baru perlu di bina sebuah Lembaga Pendidikan Islam.
4. Kesadaran masyarakat Desa Srijaya Baru akan pentingnya generasi yang memiliki Ilmu Pengetahuan dan Akhlakul Karimah sesuai dengan nilai-nilai Islam.

Hubungan sekolah dengan masyarakat sekitar sekolah berjalan dengan baik, hal ini sangat mendukung sekolah dalam melaksanakan misinya dibidang pendidikan. Seluruh aktivitas di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda Desa Srijaya Baru Kecamatan Air Sugihan Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) dimulai pagi hari yaitu dimulai dari jam 07.30 wib sampai dengan 12.00 wib kecuali hari jum'at yang dimulai jam 07.30 sampai dengan 11.00 wib.

B. Diskripsi Keadaan Madrasah pada Tahun 2005

1. Keadaan Sarana Fisik

Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda memiliki lahan tanah seluas 20.000m² yang beralamat di Desa Srijaya Baru Kecamatan Air sugihan Kabupaten Ogan Komering Ilir Profinsi Sumatra Selatan. Diatas tanah tersebut belum dimanfaatkan untuk bangunan sekolah.

2. Status Kelembagaan

Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda dibawah naungan Yayasan Pendidikan Islam Nurul Huda demgan Akte Notaris No. 002 Tanggal 5-01-2004. Status Kelembagaan Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Departemen Agama Ogan Komering Ilir No. KPPS/MF/7/506/PP.05.2/018/98. Status diakui dengan Nomor Statistik Madrasah 112160207038 Tanggal 10 Oktober 1998.

C. Identitas Madrasah

1. Nama Madrasah : Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda
2. NSM : 111216020020
3. Alamat Lengkap : Ds. Srijaya Baru Kec. Air Sugihan Kab. OKI
4. Status Madrasah : Swasta
5. No SK Izin Operasional : Kd. 06.02/4.a/pp.005/209/2012
6. Tgl SK Izin Operasional : 02 Januari 2012
7. Nama Badan Yg Mengelola : Yayasan Pendidikan Islam Nurul Huda
8. Waktu Belajar Pagi : Pukul 07. 1 Jamp = 40 Menit
: - 1 Jamp = -
9. Kurikulum Yg Digunakan : Kurikulum KTSP 2008
10. Nama Lengkap Kepala : Nita Nur Fitrianiingsih, S.Pd.I.
11. TMT Jabatan Kepala : 17 Juni 2011
12. Pendidikan Terahir Kepala : S1
13. No. Telepon/HP : 081373044848

D. Visi, Misi dan Tujuan Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda

Perencanaan yang baik mengandung beberapa komponen, diantaranya adalah Visi, Misi, dan tujuan yang memberikan arah sekaligus motifasi serta kekuatan gerak bagi seluruh komponen yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam pengembangan Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda. Selain itu Visi, Misi, dan Tujuan juga dipandang sangat penting untuk menyatukan persepsi,

pandangan, cita-cita, harapan dan bahkan impian-impian semua pihak yang terlibat didalamnya.

1. Visi MI Nurul Huda

Mencerdaskan kehidupan bangsa dalam rangka membentuk masyarakat madani, masyarakat Pancasila yang kuat beragama dan maju dalam hal Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Lembaga Pendidikan Islam yang Modern Profesional dan Populasi mampu menghasilkan alumni yang :

- Unggul dalam berprestasi.
- Mampu mengikuti perkembangan IPTEK.
- Teladan dalam Imtaq dan Akhlak.
- Pelopor dalam mewujudkan Madani yang Islami.

2. Misi MI Nurul Huda

Berangkat dari Visi yang telah ditetapkan seperti maksud di atas maka Madrasah Ibtidaiyah:

- Inklusif artinya Madrasah selalu dicintai oleh masyarakat, karena keberadaannya pun tumbuh dan berkembang dari dan oleh masyarakat. Sehingga Madrasah mampu memenuhi hajat masyarakat akan pendidikan yang diperlukan.
- Islami artinya Madrasah berciri khas Islam dalam ;lingkup yang Kondusif yang mampu menciptakan anak bangsa menjadi seorang muslim beriman dan berakhlak mulia.

- Berkualitas artinya Madrasah mampu mencetak anak bangsa sebagai seorang muslim yang memiliki kemampuan dan keterampilan yang cukup serta sanggup menghadapi tantangan jaman.

3. Tujuan Pendidikan

a. Tujuan Institusional Madrasah

- Meningkatkan pengetahuan siswa untuk melanjutkan jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- Meningkatkan pengetahuan siswa untuk mengembangkan diri sejalan dengan perkembangan IPTEK dan Kesenian yang dijiwai oleh jajaran Islam.
- Meningkatkan kemampuan siswa sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial budaya, dan alam sekitarnya yang dijiwai semangat ajaran Islam.

b. Tujuan Pendidikan

Menghasilkan alumni yang memiliki keunggulan dalam hal:

- Keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT yang tercermin pada Akhlakul Karimah.
- Prestasi akademik dan mampu bersaing dalam memasuki pendidikan selanjutnya.
- Memiliki keterampilan untuk mengembangkan karier DAI di masyarakat.

- Nasionalisme, patriotisme, dan memiliki kepekaan sosial serta kepemimpinan.
- Disiplin yang tinggi ditunjang oleh fisik yang prima.

E. Data Tanah dan Bangunan

Adapun data tanah dan bangunan serta pemeliharaan gedung dan fasilitas yang ada di MI Nurul Huda yang dikelola akan kami gambarkan sebagai berikut:

1. Data Tanah

- a. Luas Tanah Seluruhnya : 20.000 M²
- b. Sisa yang Masih dapat Dibangun : 12.000 M²
- c. Status Tanah : Tanah Hibah

2. Data Bangunan

Tabel 3
Daftar Sarana Ruang

No	Ruang	Jumlah	Keterangan
1	Ruang Kepala Sekolah	0	-
2	Ruang Kantor	1	Baik
3	Ruang Guru	0	-
4	Ruang Tata Usaha	0	-
5	Ruang Laboratorium IPA	0	-
6	Ruang Perpustakaan	0	-
7	Ruang Laboratorium Komputer	0	-
8	Ruang Laboratorium Bahasa	0	-
9	Ruang Laboratorium Multimedia	0	-

10	Ruang Kelas 1 & II	1	Baik
11	Ruang Kelas III	1	Baik
12	Ruang Kelas IV	1	Baik
13	Ruang Kelas V	1	Baik
14	Ruang Kelas VI	1	Baik
15	Aula/Gedung Pertemuan	0	-
16	WC Guru	1	Baik
17	WC Siswa	1	Baik
18	Ruang UKS	0	-
19	Mushallah	1	Baik

Sumber: MI Nurul Huda Desa Srijaya Baru Kecamatan Air Sugihan Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI)

Dalam pemeliharaan gedung, langsung dibawah pengawasan kepala sekolah dan Kepala Tata Usaha MI Nurul Huda. Selanjutnya baik siswa maupun siswi serta guru ikut terlibat dalam menjaga dan merawat fasilitas tersebut.

F. Prosedur Penggunaan dan Pemeliharaan Fasilitas Sekolah

Fasilitas dan sarana belajar yang lengkap dan memadai membantu terlaksannya proses belajar mengajar di sekolah antara lain:

1. Ruang Kantor

Ruang kantor di gunakan oleh kepala sekolah dan para guru untuk beristirahat setelah melakukan proses pembelajaran bersama siswa-siswi di kelas.

2. Ruang Kelas

Ruang kelas ditata sesuai dengan peta yang terlampir dan dilengkapi dengan fasilitas kelas, tapi fasilitas ini kurang dalam menunjang kegiatan belajar mengajar.

3. Mushalla

Dipergunakan sesuai dengan fungsinya yaitu tempat untuk beribadah yang dirawat dengan baik, dimana pemakaiannya terpisah antara putra dan putri, dan digunakan sebagai tempat mengaji para siswa-siswi sebelum atau sesudah melakukan proses pembelajaran di kelas.

4. Kamar Kecil (WC)

MI Nurul Huda Desa Srijaya Baru Kecamatan Air Sugihan Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) memiliki 2 ruang kamar kecil (WC) yang dipergunakan sesuai dengan ketentuan yaitu 1 kamar kecil (WC) untuk siswa dan 1 kamar kecil (WC) guru.

5. Pekarangan Sekolah

MI Nurul Huda memiliki pekarangan sekolah yang berbatasan langsung dengan jalan umum, jalan yang biasa di lalui oleh masyarakat sekitar dan semua masyarakat Air Sugihan. Pekarangan sekolah ini di tumbuhi rumput-rumput kecil dan terdapat sepetang tempat parkir.

6. Pengelolaan Kelas

Kelas sebagai tempat belajar merupakan berlangsungnya kegiatan belajar mengajar dan merupakan sarana yang penting dalam menentukan

keberhasilan proses belajar mengajar itu sendiri. Pengelolaan kelas di MI Nurul Huda diatur oleh wali kelas masing-masing, disamping itu juga di bentuk perangkat kelas, seperti : ketua kelas, wakil ketua kelas, sekretaris dan bendahara dengan tujuan agar pengelolaan kelas dapat berjalan dengan baik.

7. Pengaturan Tempat Duduk

Pengaturan tempat duduk siswa MI Nurul Huda disesuaikan dengan jumlah murid yang ada di kelas. Untuk kelas yang jumlah muridnya 15-20 orang, kursi disusun dalam bentuk lajur dan baris yang terdiri dari 2 lajur dan 3 baris. Setiap baris terdiri dari 2 buah kursi dan 1 buah meja yang ditempati oleh 2 orang siswa.

8. Pengaturan Perabot Kelas

Pengaturan perabot kelas menjadi tanggung jawab bersama warga kelas yang dikoordinir oleh wali kelas masing-masing. Pada umumnya setiap kelas mempunyai perabotan kelas dan sarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar, seperti : papan tulis, spidol, penghapus dan mistar.

9. Tata Ruang Kelas

Setiap tembok kelas terdapat gambar-gambar, lukisan, kalender, gambar-gambar pahlawan, dan meja guru agak sejajar dengan papan tulis serta menghadap meja siswa. Secara umum, ruang kelas sudah ditata dengan baik sehingga dapat menunjang berlangsungnya kegiatan belajar mengajar.

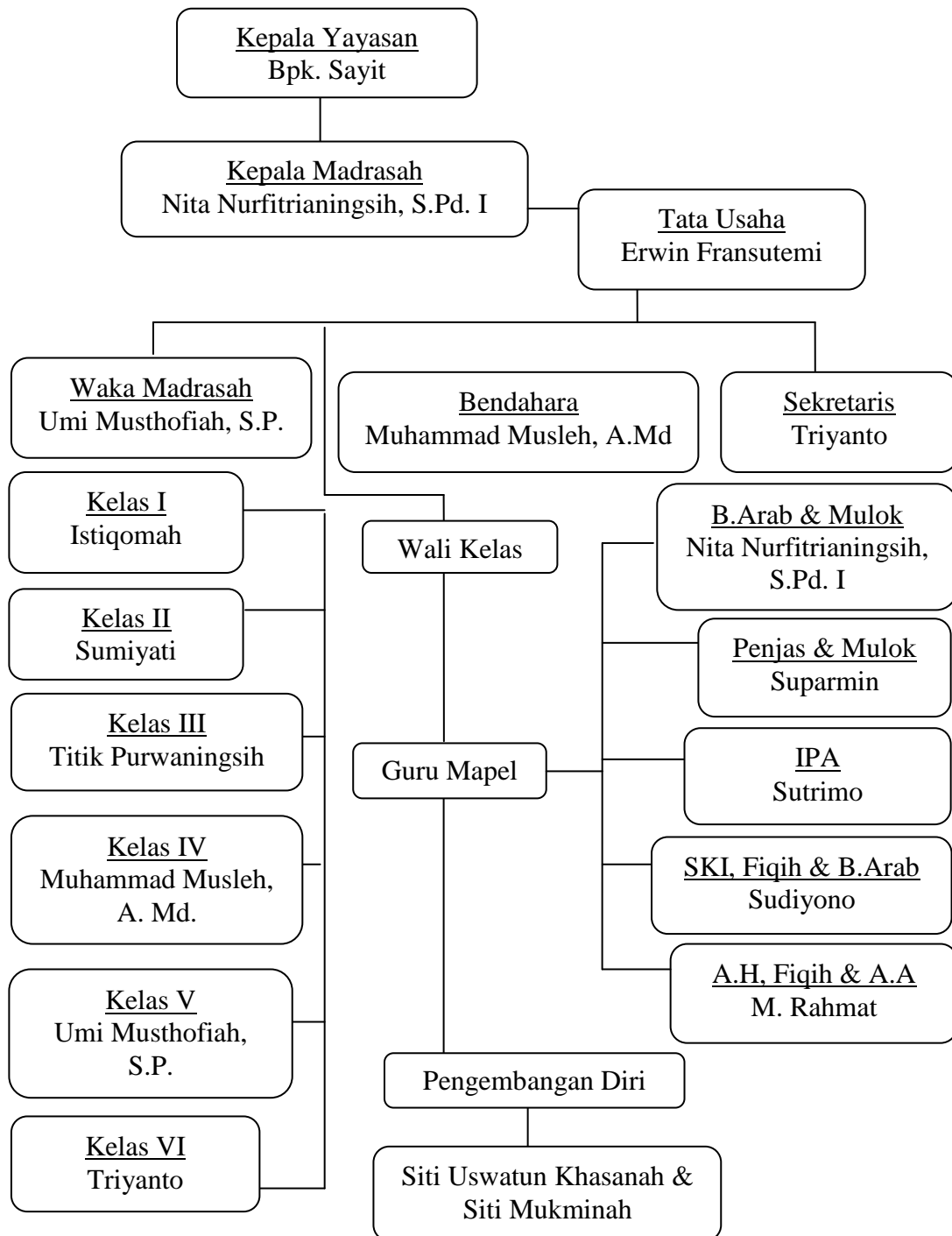
Secara umum tata kelas yang digunakan oleh MI Nurul Huda dapat digambarkan sebagai berikut :

- Kelas berukuran 4 x 4 meter
- Kelas berventilasi dan berjendela
- Kelas berlantai kramik
- Meja dan kursi dalam kondisi baik dan dapat menampung 20-30 siswa
- Tiap kelas mempunyai 1 papan tulis
- Setiap kelas mempunyai satu set meja guru
- Sebuah papan absen
- Jadwal piket harian
- Lambang burung garuda
- Gambar presiden dan wakil presiden

Dari gambaran perabot kelas diatas, bahwa kelas dan fasilitas yang digunakan oleh MI Nurul Huda cukup baik sehingga dalam proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan baik.

G. Struktur Organisasi

YAYASAN NURUL HUDA STRUKTUR ORGANISASI MI NURUL HUDA



H. Kondisi Obyektif MI Nurul Huda

1. Keadaan Guru MI Nurul Huda

Jumlah guru atau pendidik di MI Nurul Huda seluruhnya berjumlah 13 orang yang terdiri dari guru honorer. Untuk lebih jelasnya mengenai keadaan guru di MI Nurul Huda dapat dilihat pada struktur organisasi MI Nurul Huda dan daftar pembagian tugasnya sebagai berikut :

Tabel 4
Keadaan Guru dan Pegawai MI Nurul Huda

NO	NAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN
1.	Nita Nur Fitrianiingsih, S.Pd.I	S1	Kepala Madrasah
2.	Erwin Fransutemi	S1	Tata Usaha
3.	Umi Musthofiah, S.P.	S1	Waka Madrasah & Wali Kelas V
4.	Trianto	SPG	Sekretaris & Wali Kelas VI
5.	Muhammad Musleh, A.Md.	D3	Bendahara & Wali Kelas IV
6.	Istiqomah	MA	Wali Kelas I
7.	Sumiyati	SMA	Wali Kelas II
8.	Titik Purwaningsih	SMA	Wali Kelas III
9.	Sutrimeo	SMA	Guru Al-Qur'an Hadist

			& IPA
10.	Sudiyono	MA	Guru Fiqih, SKI & B.Arab
11.	Suparmin	SMA	Guru Penjas & Mulok
12.	M. Rahmat	MA	Guru Fiqih & Aqidah Akhlak
13.	Siti Mukminah	SMA	Guru Pengembangan Diri
14.	Siti Uswatun Khasanah	MA	Guru Pengembangan Diri

Sumber: MI Nurul Huda Desa Srijaya Baru Kecamatan Air Sugihan Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI)

2. Keadaan Siswa MI Nurul Huda

Siswa MI Nurul Huda kebanyakan berasal dari desa setempat yaitu desa Sri Jayabaru. Latar belakang siswa dan orang tua siswa berasal dari keluarga yang sederhana, mayoritas siswa berasal dari desa setempat, adapun yang berasal dari desa lain namun hanya satu atau dua siswa saja.

Jumlah siswa yang terdaftar di MI Nurul Huda Ds Srijaya Baru Kec Air Sugihan Kab OKI pada tahun ajaran 2015-2016 berjumlah 108 orang siswa. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 5
Keadaan Siswa MI Nurul Huda Tahun 2015-2016

NO	Kelas	Jumlah
1	I	16
2	II	16
3	III	26
4	IV	15
5	V	23
6	VI	11
Jumlah		108

Sumber: MI Nurul Huda Ds Srijaya Baru Kec Air Sugihan Kab OKI

Untuk tahun ajaran 2015-2016 jumlah seluruh siswa adalah 108 orang siswa, dengan jumlah kelas sebanyak 5 kelas dengan rincian sebagai berikut :

Kelas I & II	: 1 kelas	
Kelas III	: 1 kelas	
Kelas IV	: 1 kelas	
Kelas V	: 1 kelas	
Kelas VI	: 1 kelas	+
<hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/>		
Jumlah	: 5 kelas	

Adapun tata tertib yang berlaku di MI Quraniah 8 Palembang antara lain:

a. Tugas dan Kewajiban Siswa

- 1) Siswa harus datang 15 menit sebelum pelajaran dimulai, khusus siswa yang piket harus datang 25 menit sebelum pelajaran dimulai.
- 2) Pada saat akan memasuki kelas harus berbaris di depan kelas, berdoa bersama dan masuk dengan tertib. Setelah di dalam kelas mereka membaca Al-Fatiha dilanjutkan dengan surat-surat pendek.
- 3) Sebelum pelajaran dimulai siswa harus siap menerima pelajaran dengan segala peralatan yang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 4) Selama pelajaran berlangsung siswa harus mengikuti dengan sungguh-sungguh dan penuh perhatian.
- 5) Wajib memelihara kebersihan, ketertiban, dan keindahan lingkungan sekolah.
- 6) Wajib berseragam lengkap sesuai dengan ketentuan sekolah.
- 7) Bila berhalangan mengikuti pelajaran siswa harus memberikan keterangan yang sah.
- 8) Siswa wajib menjaga dan menjunjung tinggi nama baik sekolah.
- 9) Siswa harus melaksanakan tugas yang diberikan oleh guru baik yang bersifat kurikulum, non kurikulum, maupun ekstrakurikuler jika ada.

b. Larangan-larangan bagi Siswa

- 1) Meninggalkan sekolah/ pelajaran selama kegiatan berlangsung.
- 2) Memasuki kelas lain tanpa seizin guru yang bersangkutan.
- 3) Membaca bacaan yang bersifat mengganggu jalannya pelajaran, seperti: komik, majalah, dan lain sebagainya.
- 4) Berpakaian yang tidak sopan dan memakai perhiasan dan bersolek yang berlebihan.
- 5) Membawa senjata tajam yang membahayakan.
- 6) Melakukan kegiatan yang sifatnya mengganggu jalannya pelajaran.

c. Sanksi- Sanksi Bagi Siswa

- 1) Peringatan secara lisan kepada siswa yang bersangkutan
- 2) Peringatan secara tertulis kepada siswa dan tembusan kepada orang tua/wali siswa yang bersangkutan.
- 3) Dikeluarkan sementara (diskorsing)
- 4) Bila dengan sanksi-sanksi di atas belum menunjukkan perubahan sikap, maka siswa dikembalikan kepada orang tua/wali siswa (dikeluarkan).

