

BAB III

GAMBARAN UMUM WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah Sekolah

SD Negeri 21 Air Saleh terletak di Kelurahan Srimulyo Kecamatan Air Saleh Kabupaten Musi Banyuasin berdiri pada tahun 1983. SD Negeri 21 Air Saleh merupakan sekolah inpres yang didirikan oleh pemerintah Musi Banyuasin sebagai tempat belajar bagi para transmigrasi yang ditempatkan di wilayah Banyuasin. Dan untuk sekarang bukan saja bagi eks transmigrasi tetapi juga masyarakat sekitar yang berada dalam wilayah tersebut. Adapun Jarak SD Negeri 21 Air Saleh ke kota Palembang kurang lebih 40 km. Adapun yang pernah menjadi kepala SD Negeri 21 Air Saleh adalah sebagai berikut:

Tabel 1
Nama Kepala SD Negeri 21 Air Saleh

No	Nama Kepala SD Negeri 21 Air Saleh	Masa Jabatan
1	Ahmad Chamdani	1983 – 1990
2	Sukarman	1990 – 1995
3	Eni Wiji Astuti	1995 – 2011
4	Damawi, S.Pd	2011 – sampai sekarang

B. Letak Geografis

Letak geografis SD Negeri 21 Air Saleh terletak di Kecamatan Air Saleh Kelurahan Srimulyo Kabupaten Musi Banyuasin. Adapun letak geografisnya berbatasan dengan:

Sebelah Barat berbatasan dengan Jalan Suadaya Desa

Sebelah Timur berbatasan dengan Kantor Desa

Sebelah Utara berbatasan dengan sungai Jalur

Sebelah Selatan berbatasan dengan jalan penghubung

Berdasarkan letak geografis SD Negeri 21 Air Saleh cukup strategis dalam memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap pendidikan. Karena SD Negeri 21 Air Saleh dapat dijangkau baik kendaraan darat maupun laut.

C. Visi, Misi dan Tujuan

Visi SD Negeri 21 Air Saleh adalah menjadikan kelulusan siswa yang berilmu dan berakhlak mulia.

Misi SD Negeri 21 Air Saleh yaitu:

1. Melaksanakan tambahan jam mengajar pada sore hari dikarenakan daya tampung kelas tidak mencukupi.
2. Menerapkan model pembelajaran Paikem yang menitik beratkan pada keaktifan para siswa mengikuti proses pembelajaran.
3. Meningkatkan profesional guru melalui pelatihan, seminar maupun menyekolahkan mereka ke jenjang strata S1.
4. Meningkatkan olah raga disegala cabang sesuai dengan bakat dan minat para siswa.
5. Mengaitkan kegiatan KKG
6. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler bidang olah raga, pramuka, dan seni budaya.
7. Meningkatkan disiplin warga sekolah

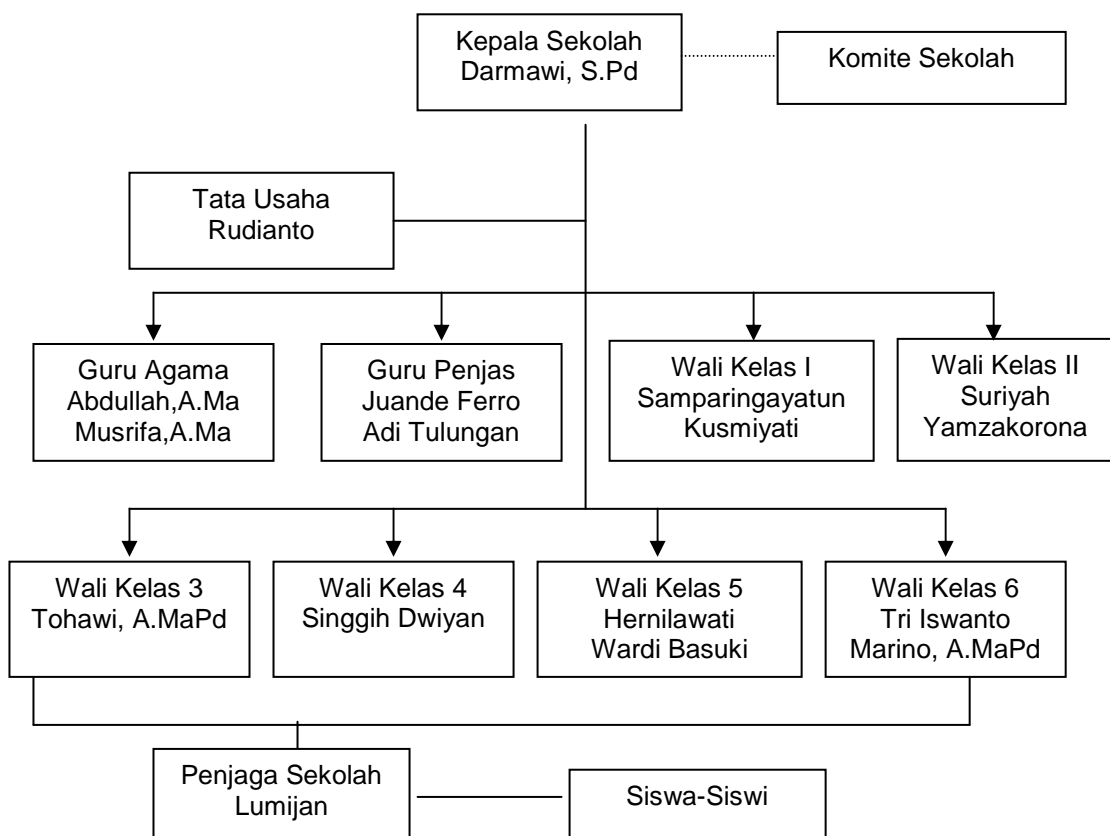
8. Meningkatkan sikap taat dan patuh terhadap ajaran agama dan adat istiadat.

Tujuan SD Negeri 21 Air Saleh adalah membentuk insan robbani menuju masyarakat madani.

D. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SD Negeri 21 Air Saleh dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 2
Struktur Sekolah



Berdasarkan struktur organisasi di atas, dapat diketahui tugas dari masing-masing komponen tersebut, yaitu:

1. Kepala sekolah mempunyai tugas merencanakan, mengorganisasikan, mengawasi dan mengevaluasi seluruh kegiatan pendidikan di sekolah dengan perincian sebagai berikut:

a. Mengatur proses belajar mengajar

- 1) Program tahunan, semesteran, catur wulan berdasarkan kalender pendidikan.
- 2) Jadwal pelajaran, termasuk penetapan jenis mata pelajaran/ bidang pengembangan/bidang studi/bidang pengajaran/ keterampilan, dan pembagian tugas guru.
- 3) Program satuan pelajaran (teori dan praktek) berdasarkan buku kurikulum.
- 4) Pelaksanaan jadwal satuan pelajaran (teori dan praktek) berdasarkan kalender pendidikan.
- 5) Pelaksanaan ulangan/tes/hasil evaluasi belajar untuk kenaikan dan kelulusan atau ujian akhir nasional (UAN).
- 6) Penyusunan kelompok murid/siswa berdasarkan norma pengurusan.
- 7) Penyusunan norma penilaian.
- 8) Penetapan kenaikan kelas.
- 9) Laporan kemajuan belajar murid siswa.
- 10) Penetapan dalam peningkatan proses belajar mengajar.

b. Mengatur administrasi kantor

c. Mengatur administrasi siswa.

d. Mengatur administrasi pegawai.

e. Mengatur administrasi perlengkapan.

f. Mengatur administrasi keuangan.

g. Mengatur administrasi perpustakaan.

h. Mengatur pembinaan kesiswaan.

i. Mengatur hubungan dengan masyarakat.

2. Komite sekolah adalah peran serta masyarakat dalam mengembangkan mutu sekolah, tugas komite sekolah, yaitu:

a. Mendorong tumbuhnya perhatian dan komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.

b. Menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan oleh masyarakat.

c. Memberikan masukan, pertimbangan dan rekomendasi kepada pihak sekolah.

- d. Menggalang dana masyarakat dalam rangka pembiayaan penyelenggara di satuan pendidikan
 - e. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap kebijakan, program, penyelenggaraan di satuan pendidikan
3. Dewan guru sebagai pengajar lebih menekankan kepada tugas dalam merencanakan dan melaksanakan pengajaran Dalam hal ini dituntut komitmen yang tinggi dari guru untuk melaksanakan tugas yang dibebankan kepadanya.
- a. Tugas dan tanggung jawab guru sebagai pendidik dan pembimbing guru sebagai pendidik memberikan penekanan yang menyangkut pengembangan kepribadian dan pembentukan nilai-nilai pada siswa.
 - b. Tugas dan tanggung jawab guru sebagai administrator kelas pada hakikatnya merupakan jalinan antara ketatalaksanaan bidang pengajaran dan ketatalaksanaan pada umumnya.
 - c. Tugas dan tanggung jawab guru dalam upaya pengembangan kurikulum dalam tugas ini guru selalu dituntut untuk mencari gagasan baru, menyempurnakan praktek pendidikan khususnya dibidang pengajaran agar hasil belajar yang diperoleh siswa dapat ditingkatkan.
5. Tugas dan tanggung jawab guru dalam membina hubungan dengan masyarakat. Guru harus berperan menempatkan sekolah sebagai bagian integral dari masyarakatnya. Guru dituntut untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan pendidikan dan pengajaran di sekolah.
6. Tugas dan tanggung jawab guru dalam pengembangan profesi tanggung jawab dalam pengembangan profesi pada dasarnya adalah panggilan untuk selalu mencintai, menghargai, menjaga dan meningkatkan tugas dan tanggung jawab profesinya. Oleh karena itu guru dituntut agar selalu meningkatkan pengetahuan, kemampuan dalam melaksanakan pengajaran di sekolah.
4. Wali kelas adalah seorang guru yang bertanggung jawab dalam mengelola kelas. Adapun tugas wali kelas, yaitu:
- a. Pengelolaan kelas
 - b. Penyelenggara administrasi kelas
 - c. Pengisian daftar nilai
 - d. Pembuatan catatan khusus tentang siswa
 - e. Pencatatan mutasi siswa
 - f. Pengisian buku rapot penilaian hasil belajar siswa
 - g. Pembagian buku laporan hasil belajar siswa

5. Kepala tata usaha, bertugas meliputi:

- a. Penyusunan program kerja tata usaha sekolah
- b. Pengelolaan keuangan sekolah
- c. Pengurusan administrasi ketenagaan dan siswa
- d. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha sekolah
- e. Penyusunan administrasi kelengkapan
- f. Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketata usahaan secara berkala.

6. Penjaga sekolah bertugas sebagai:

- a. Melaksanakan tugas pengamanan sekolah
- b. Memonitor lingkungan sekolah selama proses belajar berlangsung
- c. Memelihara dan menjaga barang-barang milik sekolah

7. Siswa adalah peserta didik yang menjadi objek belajar. Oleh sebab itu dalam proses belajar mengajar siswa sangat membutuhkan bimbingan, tuntunan, arahan, kasih sayang, perhatian yang diberikan dari kepala sekolah dan guru.

E. Keadan Guru dan Karyawan

Guru dalam suatu lembaga pendidikan memiliki peran yang sangat penting karena dalam kegiatan proses belajar mengajar guru merupakan kendali yang mengendalikan serta mengatur jalan pelajaran. Tanpa adanya guru akan sulit melaksanakan proses belajar mengajar selain sebagai orang yang memberikan pengetahuan dan berbagai ilmu. Guru juga merupakan orang tua kedua setelah aya dan ibu di rumah. Guru berperan dan bertanggung jawab atas peserta didiknya di sekolah.

Adapun keadaan guru di SD Negeri 21 Air Saleh berdasarkan data yang terhimpun terdapat 15 guru dan 1 penjaga sekolah serta 1 tata

usaha tahun ajaran 2014-2015. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3
Keadaan Guru

No	Nama Guru	Jabatan	Tugas Mengajar	Pendidikan
1	Darmawi, S.Pd.	Kepala Sekolah	PkN IV-V	S1. PGSD
2.	Abdullah, A.Ma.	Guru Agama	III-VI	D2 Tarbiyah
3.	Musrifah, A.Ma.	Guru Agama	I-II	D2 Tarbiyah
4.	Tohawi, A.Ma.Pd.	Guru Kelas	Kelas III	D2 PGSD
5.	Singgih Dwiyanjo, A.Ma.Pd.	Guru Kelas	Kelas IV	D2 PGSD
6	Tri Iswanto, A.Ma.Pd.	Guru Kelas	Kelas VI.a	D2 PGSD
7	Marino, A.Ma.Pd.	Guru Kelas	Kelas VI.b	D2 PGSD
8	Juande Ferro, S.Pd.	Guru Penjaskes	III-VI	S1P-PGRI
9	Samparingayatun, S.Pd.	Guru Kelas	Kelas I.a	S1 PGSD
10	Kusmiyati	Guru Kelas	Kelas I.b	SPG
11	Lujiman	Satpam	-	SPG
12	Yamzakorona	Guru Kelas	Kelas II.b	KPG
13	Hernilawati, S.Pd.	Guru Kelas	Kelas V.a	S1 PGSD
14	Wardi Basuki	Guru Kelas	Kelas V.b	SMA
15	Suriyah	Guru Kelas	Kelas II.a	SMK
16	Rudianto	Tata Usaha	-	SMA
17	Adi Tulungan	Guru Penjas	I-II	SMA

Dokumentasi: SD Negeri 21 Air Saleh Tahun 2015

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa guru yang mengajar di SD Negeri 21 Air Saleh belum sesuai dengan undang-undang guru yaitu strata S1. Guru yang mengajar di SD Negeri 21 Air Saleh berpendidikan S1 ada 4 orang, berpendidikan D.II sebanyak 6 orang dan SMA sebanyak 7 orang.

F. Keadaan Siswa

Secara keseluruhan peserta didik di SD Negeri 21 Air Saleh tahun ajaran 2014/2015 berjumlah 272 orang siswa terdiri dari kelas 1 s.d VI. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4
Keadaan Siswa

No	Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	I	17	21	38
2	II	30	27	57
3	III	17	10	27
4	IV	19	15	34
5	V	28	28	46
6	VI	34	26	58
	Jumlah	145	127	272

Dokumentas: SD Negeri 21 Air Saleh Tahun 2015

Berdasarkan jumlah siswa/siswi SD Negeri 21 Air Saleh bahwa bila dilihat jumlah laki-laki lebih banyak dibandingkan dengan perempuan, yaitu 145 siswa laki-laki dan 127 siswi perempuan.

G. Keadaan Sarana Prasarana

Saat ini SD Negeri 21 Air Saleh menyelenggarakan proses belajar dan mengajar serta kegiatan-kegiatan lain yang berkenaan dengan pendidikan tetap mengandalkan sarana dan prasarana. Karena sarana dan prasarana merupakan faktor penunjang. Adapun fasilitas pendidikan yang dimiliki SD Negeri 21 Air Saleh, antara lain:

1. Gedung sekolah milik sendiri
2. Perpustakaan
3. Mushollah sebagai tempat ibadah
4. UKS sebagai tempat layanan kesehatan
5. Lapangan Olahraga.
6. Listrik PLN
7. Air Pam
8. Telepon.

Untuk lebih jelasnya keadaan sarana dan prasara yang dimiliki SD

Negeri 21 Air Saleh dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5
Keadaan Sarana dan Prasarana

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1	Ruang belajar	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang guru	1	Baik
4	Ruang Perpustakaan	1	Baik
5	Ruang UKS	1	Baik
6	Meja Guru dan Kursi guru	12	Baik
7	Meja siswa dan Kursi siswa	150	Baik
8	Papan Tulis	6	Baik
9	Papan Absen	6	Baik
10	Papan Statistik	1	Baik
11	Papan Pengumuman	1	Baik
12	WC Guru	1	Baik
13	WC Siswa	2 buah	Baik
14	Kursi tamu	1 Stel	Baik

15	Alat-Alat Olahraga	ada	Baik
16	Alat-Alat UKS	ada	Baik
17	Alat-Alat Peraga	ada	Baik

Dokumentasi SD Negeri 21 Air Saleh Tahun 2015

Dari tabel di atas dapat diketahui keadaan sarana dan prasarana yang dimiliki SD Negeri 21 Air Saleh telah sesuai kebutuhan lembaga pendidikan. Walaupun masih ada sarana dan prasarana tersebut perlu ditingkatkan lagi, baik secara kualitas maupun kuantitasnya.